SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Mantenimento di efficienza dell'attività dei Responsabili di area	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Ottimizzazione del rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti nei procedimenti amministrativi durante l'esercizio finanziario		

Responsabile:	dott. Danilo Fricano	Settore:	Segretario Generale	Peso:	20%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Incontro iniziale coi Capi Area	Fricano	30%												
Incontri periodici coi Capi Area	Fricano	30%												
Predisposizione delle necessarie deliberazioni da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale	Ramanzin	40%												

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	*Categoria*
Tutti i Responsabili di Area e PM	D

Risultato atteso

Verificare che quanto programmato dalla parte politica in sede di DUP e PEG venga realizzato dalla struttura coerentementele previsioni dei relativi atti di programmazione annuale e pluriennale

Totale	*Parziale*	*Mancato*

Criticità:
Tempestività nel più appropriato aggiornamento degli atti

Note:
Costante coinvolgimento totale di tutti i Responsabili

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Sottoposizione al CC delle deliberazioni periodiche di indirizzo e di controllo sul bilancio
Valore Obiettivo:	Rispetto dei tempi dei relativi adempimenti secondo la specifica periodicità indicata nel cronoprogramma

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Ottimizzazione dell'attività della delegazione trattante di parte pubblica	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Risoluzione delle questioni sindacali nel rispetto degli indirizzi dell'AC e della vigente normativa		
Responsabile:	**dott. Danilo Fricano**	**Settore:** **Segretario Generale**	**Peso:** 20%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Programmazione calendario di incontri con le OO.SS.	Fricano	30%												
Incontri periodici con le OO.SS.	Fricano	70%												

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	*Categoria*
Responsabile Area II	D
Responsabili di altre Aree secondo competenza	D

Risultato atteso

Mantenere attenzione sulle problematiche importanti poste in ambiente di lavoro prevenendo e/o risolvendo le medesime mediante apposito confronto sindacale

Totale	*Parziale*	*Mancato*

Criticità:
Eterogeneità e difficoltà di realizzazione delle richieste sindacali

Note:
Costante attenzione nella programmazione delle attività con riferimento alle possibili richieste

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Incontri con le OO.SS.
Valore Obiettivo:	Numero incontri: 4

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	VERIFICA E ATTUAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Controllo e eventuale revisione della struttura organizzativa alla luce dei mutamenti di organico e delle nuove esigenze funzionali nonché attuazione delle previsioni assunzionali		
Responsabile:	**dott. Danilo Fricano** Segretario Generale	**Settore:**	**Segretario Generale**
Peso:	20%		

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi della vigente dotazione organica	Fricano Danilo	20%												
Verifica coi Responsabili apicali	Fricano Danilo	20%												
Verifica piano delle assunzioni	Fricano Danilo	20%												
Attuazione delle previsioni assunzionali	Fricano Danilo	40%												

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	*Categoria*
Responsabile Area II	D
Tutti i Responsabili di Area e PM	D

Risultato atteso

Attuazione delle assunzioni previste entro dicembre 2021

Totale	*Parziale*	*Mancato*

Criticità:
Problematiche normative complesse

Note:

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Rispetto della successione procedimentale
Valore Obiettivo:	Entro il 15.12.2021

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Gara Atem gas e attività transitoria	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Assistenza a Capo Area nell'attività procedimentale a livello sovracomunale e atti per gestione reti		
Responsabile:	**dott. Danilo Fricano**	**Settore:** Segretario Generale	**Peso:** 20%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Contatti con ATEM	Fricano	20%												
Incontri periodici con Capo Area	Fricano	20%												
Contatto e trattativa con Inrete per affidamento transitorio	Fricano	60%												

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	*Categoria*
Responsabile di Area IV	D

Risultato atteso

Confronto con Atem e consulenti comunali e gestione transitoria delle reti gas di proprietà comunale

Totale	*Parziale*	*Mancato*

Criticità:

Difficoltà nella trattativa per il corrispettivo annuale e le condizioni di contratto

Note:

Incontri e/o contatti ripetuti e insistenti

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Affidamento transitorio a Inrete per garanzia di continuità gestionale per l'anno 2021
Valore Obiettivo:	Entro il 31.12.2021

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Adempimenti ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Adozione ed attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		
Responsabile:	**dott. Danilo Fricano**	**Settore:** **Segretario Generale**	**Peso:** 20%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Formazione al personale interessato	Fricano	40%												
Elaborazione e presentazione PTPCT ai fini della formale approvazione	Fricano	30%												
Incontri periodici coi Capi Area per verifica e controllo	Fricano	30%												

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	*Categoria*
Tutti i Responsabili di Area e PM	D

Risultato atteso

Prevenire qualsiasi fenomeno corruttivo e attuare trasparenza ai sensi di Legge

Totale	*Parziale*	*Mancato*

Criticità:

Verifica dell'instaurarsi di una cultura anticorruttiva e difficoltà nel costante controllo degli adempimenti sulla trasparenza

Note:

Contatti continui coi Resposabili di Area

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Adempimenti in merito alla verifica degli obblighi di trasparenza e sullo stato di attuazione della normativa anticorruzione
Valore Obiettivo:	Entro il 31.12.2021